

INDU**m**ation.be

The Belgian **Factory » Process » Infrastructure** automation show

Kortrijk Xpo
6-8|02
2019



SMART & INTEGRATED SOLUTIONS FOR INDUSTRY!



BEURSGIDS

Belangrijke deadlines

- 14/12/2018** **Catalogus**
Alle gegevens, uw logo en eventuele publicitaire inlassing in de catalogus dienen ingevoerd te worden via de site www.indumation.be.
- 11/01/2019** **Bestelling diensten**
Alle diensten kunnen besteld worden via Expodoc. Gebruik hiervoor uw unieke code.
Voor sommige bestellingen na deze datum is er een meerprijs.
- 25/01/2019** **Technisch plan**
Via Expodoc kunt u op het technisch plan aangeven waar u de aansluitingen van uw nutsvoorzieningen (elektriciteit, water, perslucht,...) wenst.
- 25/01/2019** **Bestellen exposantenbadges & kaarten**
Vergeet dit niet om wachtrijen aan het beurssecretariaat te vermijden!
- 31/01/2019** **Afsluiting Expodoc**
Expodoc gaat offline om 12u00. Diensten kunnen hierna nog ter plaatse worden besteld op het beurssecretariaat.

Verplichte diensten

Onderstaande zaken dienen verplicht ingevuld te worden via Expodoc, gelieve de deadlines vermeld op Expodoc na te leven!

- elke stand moet voorzien zijn van een **brandblusapparaat**, zie 'Brandblusapparaat' onder 'Technische standinrichting'.
- duid aan via Expodoc of u een **verzekering** via ons wenst af te nemen of zelf instaat voor uw verzekering.
- elke exposant dient het **veiligheidsreglement van Kortrijk Xpo** door te lezen en daarna dit artikel te bestellen ter akkoord.

EXPOSANTEN DIE EEN MANIFESTATIE MET VERSTERKER DOEN OP DE BEURS MOETEN DIT OP VOORHAND DOORGEVEN AAN DE ORGANISATIE. ER MOET TEVENS EEN APARTE ELEKTRICITEITSAANSLUITING AFGENOMEN WORDEN VOOR DE GELUIDSVERSTERKING. WIE DIT NIET OP VOORHAND DOORGEEFT EN GEEN APARTE AANSLUITING VOORZIET ZAL GEEN GOEDKEURING ONTVANGEN.

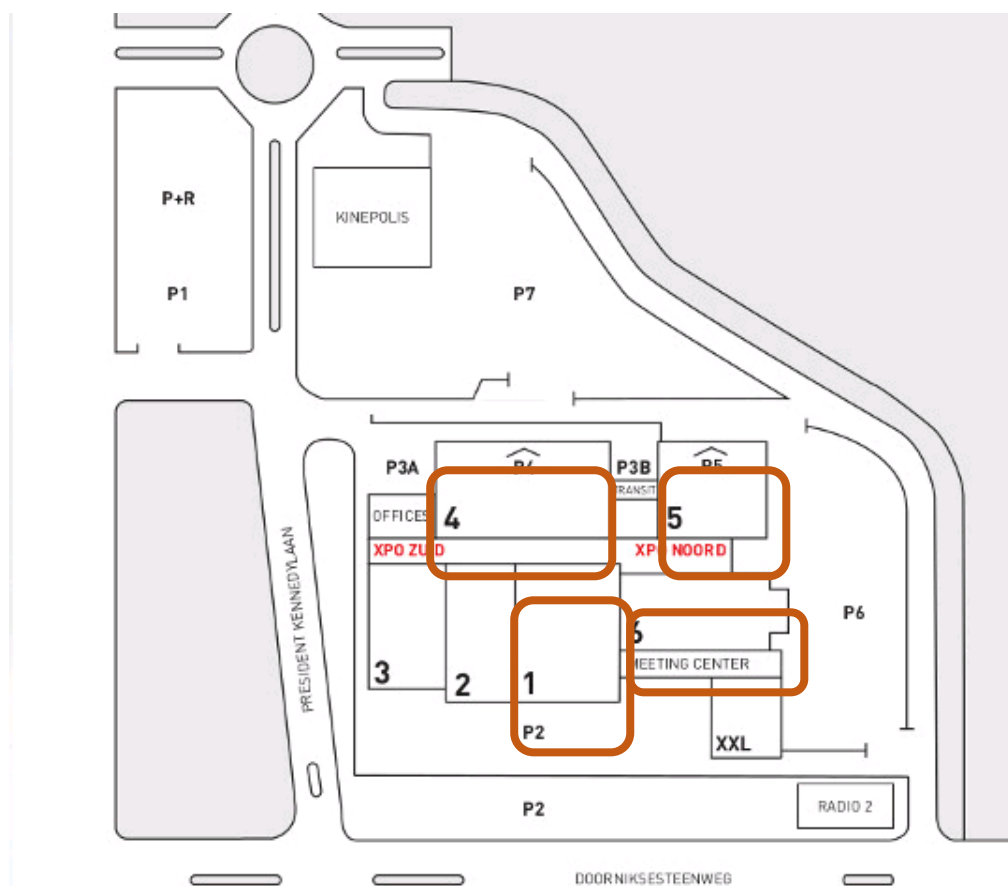
TIPS:

- vul de gegevens voor de catalogus tijdig in, dit zijn gratis diensten.
- vergeet niet uw elektriciteitsaansluiting te bestellen indien u geen formule via ons afneemt.
- bestel een container voor uw afval tijdens de opbouw of neem uw afval mee! Bestel een vuilniszak voor uw afval tijdens de beurs!
- print de beurswijzer af en neem ze mee naar de beurs.
- hou rekening met de deadlines, bestel uw diensten tijdig, zodat u geen meerprijs voor nutsvoorzieningen moet betalen.
- bij klachten of vragen voor of tijdens de beurs: contacteer ons meteen (gegevens zie pagina 3).

Inhoudstafel

Belangrijke deadlines	1
Verplichte diensten	1
Inhoudstafel	2
Plattegrond	3
Contactgegevens	3
Locatie	3
Parking	3
Beurssecretariaat	3
Nuttige gegevens	3
Planning	4
Data & Openingsuren	4
1. Tijdens beurs	4
2. Tijdens opbouw en afbouw	4
Info ivm Poorten	4
Opbouw	5
Afbouw	6
Standenbouw	6
Voorgemonteerd / all-in /Start-up Village	6
Standnummer	6
Veiligheids-voorschriften	7
Schade aan de infrastructuur	7
Gasflessen	7
Afval	7
Brandveiligheid	7
Diensten: "Expodoc"	7
Deadline bestellingen	7
Handling en Opslag	7
Verzekering	7
Catering	8
Water & Electra	8
Elektrische aansluiting	8
Perslucht	8
Keuring elektrisch materiaal	8
Internet	8
Meubilair	8
Bloemen & planten	8
Bezoekers badges scannen	8
Problemen met geleverde diensten	8
Betalingen	9
Invent Media	9
On site bestellingen & betalingen	9
Varia	9
Oproepen	9
Publiciteit	9
Hotels	9
Leveringen van koerierdienst	9
Organisatie	10

Plattegrond



Contactgegevens

Locatie Kortrijk Xpo - Hal 1, 4, 5 en 6
Doorniksesteenweg 216, 8500 Kortrijk, België

Parking

Exposanten
Tijdens op- en afbouw P2, tijdens beurs P6.

Bezoekers
Kunnen terecht op volgende parkings: P1, P5, P6, & P7. (zie plan)
Tijdens de beurs: € 5 / 24u
Tijdens opbouw/afbraak: € 2 / 24u

Hoe betalen? Bij het verlaten van de parking kan u aan de slagboom betalen met een creditkaart. U moet dus geen ticket meer nemen uit de slagboom bij het binnenrijden van de parking. Indien u een uitrijtticket besteld heeft via Expodoc, kan u dit gebruiken bij het verlaten van de parking.

Beurssecretariaat Het beurssecretariaat functioneert permanent tijdens de opbouw, beurs en ontruiming. U kunt er terecht voor alle diensten, eventuele technische problemen, en voor praktische zaken zoals fotokopieën, faxen, enz.

Data & uren beurssecretariaat: maandag 4 februari t.e.m. zaterdag 9 februari, van 8u00 – 20u00.
Aansluitingen van water, elektriciteit en perslucht: enkel tussen 8u00 – 12u00 en 13u00 – 17u30.
Vóór de (voor)opbouw en na de afbouw: +32 56 21 30 32 en info@indumation.be (kantoor).
Tijdens de opbouw/beurs/afbouw: +32 498 164 972 (Kortrijk Xpo) en info@indumation.be.

Nuttige gegevens

Beurssecretariaat: tel.+32 56 248 170, gsm +32 498 164 972
Lokale Politie VLAS: tel. +32 56 23 96 11, e-mail politie@pzzvlas.be
Taxi: Cheap taxi: tel. +32 80 06 26 60
VAB: tel. +32 70 34 46 66
Touring Wegenhulp: tel. +32 70 34 47 77

Planning

Data &

Openingsuren

1. Tijdens beurs

Exposanten: woensdag 6 februari, 8u00 – 20u00
 donderdag 7 februari, 8u00 – 22u00
 vrijdag 8 februari, 8u00 – 17u00

Wij vragen u om, voor zover een klantencontact u dit niet belet, de hallen uiterlijk 1 uur na sluiting van de beurs te verlaten. Daarna worden de gebouwen om veiligheidsredenen afgesloten.

Bezoekers: woensdag 6 februari, 10u00 – 18u00
 donderdag 7 februari, 10u00 – 22u00
 vrijdag 8 februari, 10u00 – 16u00

Toegang: via Rambla Noord en Zuid, hier staan ook de registratiebalies.

Leveringen: elke dag vóór opening van de beurs tussen 8u00 en 9u30.

Op donderdag 7 februari is levering van catering uitzonderlijk toegestaan tussen 16u00 en 18u00.
 (mits het kunnen voorleggen van een geldige dienstenkaart, te bestellen op Expodoc)

2. Tijdens opbouw en afbouw

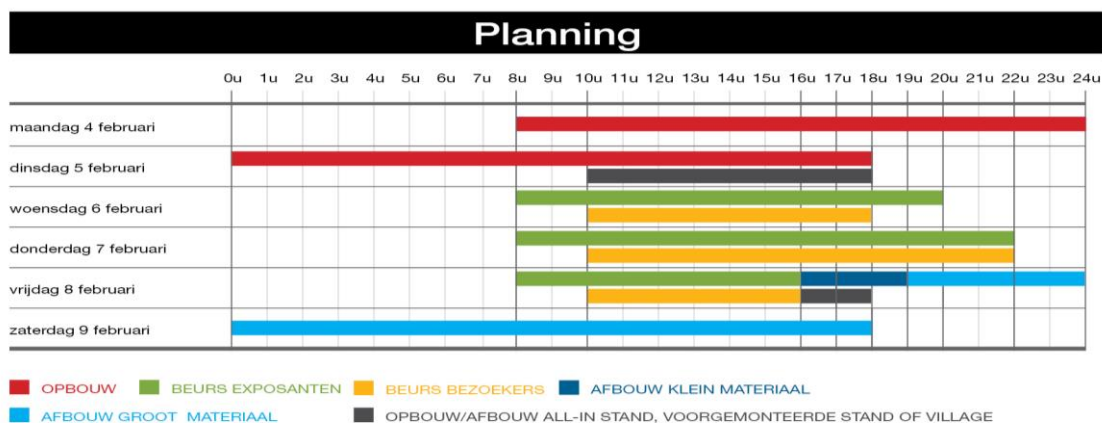
Opbouw: maandag 4 februari, 8u00 – 0u00
 dinsdag 5 februari, 8u00 – 18u00. Na 18u00 wordt enkel nog op de stand zelf afgewerkt, de laadpoorten gaan definitief dicht.

Afbouw: vrijdag 8 februari, 17u15 doorlopend t.e.m. zaterdag 9 februari 18u00.

Exposanten met een all-in stand, voorgemonteerde stand of een village formule moeten deze volledig vrijmaken op vrijdag 8 februari tegen 20u00.

Toegang voor opbouw en afbouw: via de ingang langs de Doorniksesteenweg. Parkeer uw voertuig in de nabijheid van de poort, dichtst gelegen bij uw standplaats. Meld u daarna aan in het beurssecretariaat om de nodige documenten en info te ontvangen. **Tip: zorg dat uw standgeld en bestelde diensten reeds betaald zijn, zo vermijdt u wachttijden.**

Controleer best uw standnummer vóór u de vrachtwagen lost. Neem een plan van de beurs mee en vraag inlichtingen aan het beurssecretariaat.

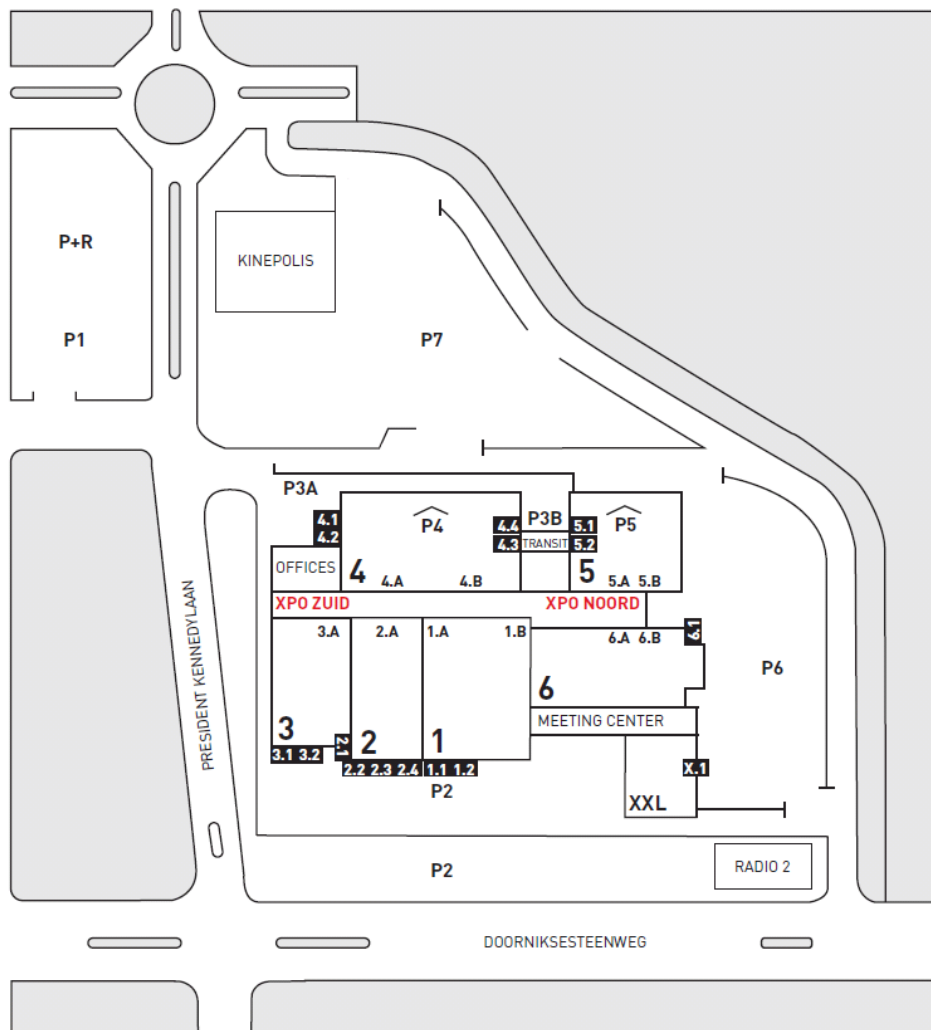


Info ivm Poorten

Hal	Poort	Breedte	Hoogte	Parking
5	5.1	4,80	4,76	P3B
5	5.2	4,80	4,76	P3B
4	4.1	4,97	7	P3A
4	4.2	4,97	7	P3A
4	4.4	4,97	7	P3B
1	1.1	5,05	4,60	
1	1.2	4,90	4,65	
6	6.1	4,88	4,80	

Zie plan op volgende pagina voor op- en afbouw voor hallen 4 en 5!

GATES INSIDE + OUTSIDE



Kortrijk **Xpo**

Vooropbouw

Indien u extra opbouwdagen nodig heeft, dan kan u deze bestellen via Expodoc. Let wel: deze moeten aansluitend genomen worden, er kan enkel opgebouwd worden tijdens de kantooruren en er is geen security voorzien.

Opbouw

Voor exposanten met voorgesmonteerde, all-in of Start-up Village formule:

Stand is ter beschikking voor afwerking: vanaf dinsdag 5 februari tussen 10u00 – 18u00.

Opbouw- en afbouwkaarten worden u toegestuurd enkele weken vóór de beurs (of rechtstreeks overhandigd op de exposantenmeeting). Deze worden geplaatst achter de voorruit van elk voertuig. Noteer op de opbouwkaart duidelijk het **mobiel nummer** van de **chauffeur** van het voertuig.

De vereiste info wordt gecontroleerd door de parkeerwachter voor u mag oprijden. Vul dus op voorhand de kaart naar behoren in om wachttijden te vermijden.

Opbouwkaarten zijn **géén** parkeertickets. Hiermee krijgt u enkel toegang tot de opbouwplatformen van Indumation.be.

Bij opstart van de standenbouw moet men zich eerst komen aanmelden aan het beurssecretariaat, zodat een verantwoordelijke van de organisatie de exacte toegekende standplaats kan aanduiden.

Alle standmateriaal dient op 5 februari vóór 18u00 geleverd te zijn, daarna is enkel nog levering van klein materiaal toegelaten, aangezien de opbouwpoorten gesloten worden vanaf 18u00. Enkel de zijdeuren blijven open.

Op 5 februari start vanaf 18u00 het reinigen van de gangen en het plaatsen van het gangtapijt. Gelieve er voor te zorgen dat er dan geen voorwerpen meer in de gangen achterblijven. Het tapijt, aangebracht op de stand en gehuurd via onze organisatie, wordt beschermd met een plastic folie. Deze folie dient door de exposant zelf verwijderd te worden op dinsdag 5 februari tegen 18u00. Indien deze folie niet verwijderd is, zal de beursorganisatie dit doen en de kosten ervan doorrekenen aan de exposant (tegen € 2,5/m²).

Afbouw

Het is ten strengste verboden om te beginnen met het ontruimen van de stand vóór het einde van de beurs om 17u00.

Ontruiming materiaal + afbouw instructies

Vrijdag 8 februari vanaf 17u15 start de kleine ontruiming tot 19u00. Klein materiaal zoals displays, folders, meubilair,... mogen reeds weggehaald worden.

Exposanten met een all-in stand, voorgemonteerde stand of een village formule moeten hun stand volledig vrijmaken op vrijdag 8 februari tegen 20u00. Enkel groot materiaal (machines, kisten) mag blijven staan tot zaterdagmiddag 9 februari voor transport. De wanden moeten in dit geval op vrijdagavond vrijgemaakt en toegankelijk zijn voor de standenbouwer.

Exposanten met eigen standenbouw: vrijdag 8 februari na 19u00 kunt u doorlopend t.e.m. zaterdag 9 februari 18u00 de standinfrastructuur volledig vrijmaken in de gebouwen. Wand, tapijt, zwaar meubilair, constructies, lichtbruggen e.d. worden weggenomen.

Advies! Tijdens de ontruiming blijft 1 persoon best permanent op de stand. Al het klein en waardevol materiaal kunt u best onmiddellijk meenemen. De organisatoren wijzen elke verantwoordelijkheid af in geval van verdwijning, diefstal of beschadiging. Op de laatste avond van de beurs dient het gehuurde materiaal (kasten, bergingen, ...) leeggemaakt te worden, daar deze onmiddellijk na sluiting van de beurs worden afgebroken of meegenomen.

Advies! De gebouwen moeten volledig ontruimd zijn tegen zaterdag 9 februari om 18u00. Materiaal kan onder geen enkel beding in de hallen blijven staan. Machines of ander materiaal dat niet ontruimd is, wordt op last van de organisatie weggehaald door onze handling agent. De **kosten** voor handling, transport en opslag zullen aan de desbetreffende **exposant doorgerekend** worden. Deze ontruiming gebeurt op risico van de exposant.

Standenbouw

Standaard standhoogte

De standaard standhoogte bedraagt 2,50m. Alles hoger dan 2.50 m. moet ter goedkeuring voorgelegd worden aan de organisatie (projects@expoadvise.com). Bovendien moeten alle standen hoger dan 2.50m en die grenzen aan een andere stand, achteraan afgewerkt worden in een neutrale kleur, zonder zichtbare logo's of bekabeling.

Voorgemonteerd /all-in/ Start-up Village

Deze stands zijn volledig ter beschikking vanaf dinsdag 5 februari om 10u00. Permanente standenbouw is gedurende de volledige opbouwperiode voorzien.

Inrichting voorgemonteerde stands: wanden, tapijt, naampaneel, 3kW elektriciteitsaansluiting + 1 meervoudig stopcontact, 1 spot per 3m².

Inrichting all-in stands: wanden, tapijt, naampaneel, 3kW elektriciteitsaansluiting + 1 meervoudig stopcontact, 1 spot per 3m², 1 tafel + 3 stoelen, 1 balie met barkruk, dagelijkse standschoonmaak, 1 parkeervoucher per dag, 1 koelkast van 140l, 1 brochurehouder en berguimte van 1m² per 16m². Voor all-in standen groter dan 16 m² is de standinrichting aangepast aan de oppervlakte.

Inrichting Start-up Village: tapijt, printdoek, elektriciteitsaansluiting 2KW + multi-stopcontact, meubelen (1 tafel hoog + 2 barkrukken), verlichting.

Standnummer

Het standnummer is strikt gerelateerd aan de geregistreerde en bevestigde exposanten. Enkel deze

firma's kunnen op de standruimte toegelaten worden. De serviceverlening in het beurssecretariaat, het ontvangen van de catalogus en het bestellen van diensten is enkel mogelijk voor door ons geregistreerde en bevestigde exposanten. Andere bedrijven die uw stand bemannen hebben geen recht op onze dienstverlening. Onderverhuring is ten strengste verboden!

Veiligheidsvoorschriften

Wij verwijzen hierbij naar het veiligheidsreglement dat u kan downloaden op **Expodoc**. U dient dit document te bevestigen als "gelezen & goedgekeurd" door de bestelling van het artikel via Expodoc. Het reglement dient door alle bij de stand betrokken partijen strikt nageleefd te worden.

Schade aan de infrastructuur

Eventuele schade aan de tijdelijke of vaste beursinfrastructuur zal op basis van volgende prijzen aan de desbetreffende exposant doorgerekend worden:

- Kleefresten of taperesten	€ 25/l.m
- Boorgaten en structurele vloerschade	€ 75/boorgat (in overleg met organisatie)
- Verfresten en andere	€ 100/m ²
- Olivlekken	€ 250/m ²
- Schoonmaak technische kanalen	€ 100/l.m.
- Achtergebleven afval divers	€ 100/m ³
- Beschadigde wanden, elementen of fries	€ 100/beschadigd paneel

Gasflessen

Gasflessen zijn niet toegelaten binnen de gebouwen van Kortrijk Xpo. Indien u een vaste gasaansluiting wenst, dient u deze minstens 3 weken voor aanvang van de beurs aan te vragen. Butaan-en propaanflessen dienen buiten het gebouw opgesteld te worden. Vóór de ingebruikname dient een goedgekeurd keuringsverslag door het onafhankelijk keuringsorganisme BTV Kortrijk worden opgemaakt.

Afval

Standenbouwafval dient u mee te nemen of u kan hiervoor afvalcontainers huren van 1.100 L. **Restafval** hoort in de rode vuilniszakken, en wordt elke avond opgehaald vanop de hoek van uw stand. U bestelt de zakken vooraf via **Expodoc**. Tijdens opbouw en afbouw kan dit in het beurssecretariaat. **Indien afval achtergelaten wordt na opbouw of na afbouw, zorgt het waste-team voor de verwijdering en volgt de facturatie aan de exposant met een minimum kost van €100.**

Brandveiligheid

Iedere stand moet uitgerust zijn met minstens 1 polyvalente poederblusser ABC van min. 6 kg, voorzien van een etiket van jaarlijkse controle. Deze brandblusser plaatst u op een zichtbare en gemakkelijk te bereiken plaats. Gelieve uw keuze in te vullen op **Expodoc**: meebrengen OF huren.

Diensten: "Expodoc"

Extra bestellingen kan u boeken via **Expodoc**. Via dit systeem komt uw bestelling rechtstreeks bij de correcte leverancier terecht.

Bij problemen of vragen rond bepaalde diensten, gelieve u te wenden tot **Eline Augustyn**.

Vóór de opbouw: +32 56 21 30 32 of projectsupport@expoadvice.com

Tijdens de opbouw/beurs/afbouw: +32 498 164 972

Deadline bestellingen

Alle extra diensten dienen uiterlijk tegen **11/01/2019** doorgegeven te zijn via **Expodoc**. De prijzen van bestellingen doorgegeven na 11 januari 2019 worden **verhoogd met 25%**. Laattijdige bestellingen worden uitgevoerd volgens het beschikbaar materiaal en/of de technische haalbaarheid op het ogenblik van de bestelling.

Opgeliet: zorg ervoor dat er geen bestellingen blijven staan in uw "winkelmandje" op Expodoc!

Handling en Opslag

Bestel op voorhand uw benodigde handling en/of opslag op **Expodoc**. **Voor handling wordt er telkens minimum 30 minuten aangerekend per geleverde dienst**. Bestel zowel uw handling voor de opbouw als de afbouw! **De minimum afname voor opslag is 4m³**. Voor de effectieve uitvoering is permanentie voorzien: hiervoor wendt u zich tot het beurssecretariaat.

Verzekering

Diefstal

Bij vaststelling van diefstal tijdens de opbouw dagen, beursdagen of tijdens de afbouw, moet het

beurssecretariaat onmiddellijk op de hoogte gebracht worden. Wij vragen in dat geval een nota met vermelding van de gestolen voorwerpen en de aankoopwaarde ervan. De exposant contacteert de politie (zie “nuttige gegevens”) die een PV opmaakt. Als u bij ons een verzekering heeft afgesloten, wordt onze verzekeraar meteen op de hoogte gebracht en die handelt het dossier rechtstreeks met u af. Diefstal zonder sporen van braak is niet verzekerd.

Tip: indien u kostbare zaken op de stand heeft staan, raden wij u aan om standbewaking aan te vragen tijdens de nocturne tot 1u00. Als organisatie kunnen wij niet instaan voor de goederen op standen.

Schade aan standmateriaal en/of machines

Bij vaststelling van schade, door welke oorzaak dan ook, incl. transportschade, brengt u onmiddellijk het beurssecretariaat op de hoogte. Indien de exposant de vrijwillige verzekering ‘alle risico’s’ onderschreef, zal een medewerker van het beurssecretariaat alles in het werk stellen zodanig dat de schade zo snel mogelijk kan vastgesteld worden. De procedure van schadeloosstelling wordt door het beurssecretariaat begeleid. Bij een schadegeval dient een PV van vaststelling opgemaakt te worden door de lokale politie, op straffe van nietigheid van de aangifte. Het aangifteformulier kan afgehaald worden op het beurssecretariaat en dient afgegeven te worden op het beurssecretariaat.

Schadegevallen of diefstal kunnen niet meer gemeld worden na het verlaten van de gebouwen. Op het moment van vaststelling moet u dit meteen komen melden aan het beurssecretariaat, daarna kunnen wij dit niet meer behandelen.

Catering

Wenst u een bestelling op maat; dan neemt u rechtstreeks contact op met Koresto: catering@kortrijkxpo.com, tel. +32 56 23 20 13 | fax +32 56 20 43 53 (facturatie voor catering verloopt rechtstreeks via Kortrijk Xpo). Tapinstallaties & externe cateraars zijn enkel toegelaten mits betaling van de afkoopsom zoals voorzien in de Algemene Voorwaarden van Xpo Catering.

Water & Electra

Zijn volledig ter beschikking vanaf maandag 4 februari om 8u00. Er is permanentie voorzien in het beurssecretariaat, gedurende de ganse opbouwperiode en beurs van 8u00 – 17u30.

Elektrische aansluiting

Bestel voldoende extra capaciteit volgens de opstelling van de aan te sluiten apparaten (bv. 5 spots x 150 Watt + koffiemachine 1.500 Watt + vitrinekast 150 Watt enz.) met veiligheidsmarge voor extra capaciteit die de apparaten gebruiken bij het opstarten.

Ophangpunten

Voor alle vragen i.v.m. ophangpunten kan u terecht bij Gretl Ranson van Kortrijk Xpo op het nr +32 56 24 11 11.

Perslucht

Perslucht is standaard ter beschikking (mits bestelling @ **Expodoc**), elke beursdag van een half uur voor opening tot een half uur na sluiting.

Keuring elektrisch materiaal

De elektrische installaties van alle standen worden nagekeken door een officieel controleorganisme. De eventuele kosten van een keuring of herkeuring zullen doorgerekend worden aan de exposant.

Internet

WiFi-dekking is over de volledige beursoppervlakte beschikbaar. Indien u een betere internetverbinding nodig heeft, dan kan u best een aansluiting bestellen op **Expodoc, hier kan u alle bestelbonnen en info terug vinden.**

Meubilair

Wordt geleverd op dinsdag 5 februari vanaf 10u00. Bijbestellingen worden geleverd op woensdag 6 februari 2019 vóór opening van de beurs.

Bloemen & planten

Levering op dinsdag 5 februari vanaf 10u00. Bijbestellingen worden geleverd op woensdag 6 februari vóór opening van de beurs.

Bezoekers badges scannen

De licentie voor de N200 Visit Connect app (gratis inbegrepen bij uw dossierrecht) zal u ontvangen via N200. Bijbestellingen van deze app kunnen nog steeds via Expodoc. U kan de app downloaden met uw smartphone of tablet. Zodra deze geïnstalleerd is en u de licentie heeft geactiveerd, kan u de QR-code op de bezoekersbadges inscannen. U kan de gegevens van uw prospects tijdens de beurs behandelen (notities of eigen salesformulier toevoegen) en aangezien alles online gebeurt, kunnen uw medewerkers op kantoor alles reeds verwerken.

Problemen met geleverde diensten

Hebt u problemen met bepaalde diensten? **Kom die a.u.b. meteen melden** op het beurssecretariaat, dat zo snel mogelijk een oplossing zoekt. Klachten die worden doorgegeven na de beurs, **kunnen niet meer worden behandeld.**

Betalingen

Invent Media	Alle kosten aangaande Indumation.be worden betaald aan Invent Media bvba . Er wordt niet opgebouwd en geen badges meegegeven vooraleer alle bestelde diensten en facturen zijn vereffend. IBAN – BE62 0014 4505 3961 BIC - GEBABEBB BANK – BNP PARIBAS CITY - WEVELGEM (Belgium)
On site bestellingen & betalingen	Bestellingen ter plaatse: <u>facturatie</u> aan de <u>ondertekenende firma</u> . Het is standenbouwers en andere dienstverlenende bedrijven of onderaannemers niet toegestaan bestelbonnen in te vullen in naam van de opdrachtgevende exposant. Bestellingen ter plaatse of laattijdige bestellingen worden verhoogd met 25% en dienen contant of per creditcard betaald te worden. Cheques worden niet aanvaard.

Varia

Oproepen	Berichten voor exposanten worden niet omgeroepen tijdens de beurs.
Publiciteit	Het is niet toegestaan om tijdens de beurs publicitair materiaal uit te delen, noch enige andere vorm van promotie te maken <u>buiten uw stand</u> . Gezien de specifieke reglementering rond Kortrijk Xpo, is publiciteit op parkings en in de omliggende straten enkel toegestaan na grondig overleg met de organisatoren en mits uitdrukkelijk akkoord van alle betrokken partijen.
Hotels	In de buurt zijn voldoende hotels. U kunt terecht op Expodoc voor adressen incl. vermelding afstand hotel/beursgebouw. TIP: Reserveer tijdig voor u en uw collega's!
Leveringen van koerierdienst	De medewerkers in het beurssecretariaat tekenen NIET voor ontvangst/levering van goederen. Gelieve in het geval van levering door externe transporteurs of koerierdiensten duidelijk het standnummer en de firmanaam (deelnemende exposant) te vermelden in de leveringsinstructies.

Organisatie

Als u vragen of problemen heeft bij de voorbereiding van uw deelname, bij de opbouw van uw stand, tijdens de beurs of bij de ontruiming van uw stand, dan kan u zich steeds wenden tot het Indumation-team:



Karl D'Haveloose
Managing Director
fairs@expoadvise.com



Mario Dejaegher
Exhibition Manager
projects@expoadvise.com



Liselotte Deblaere
Exhibition Sales
sales@expoadvise.com



Evelien Desmyttere
Exhibition Sales
admin@expoadvise.com



Eline Augustyn
Exhibition Support
projectsupport@expoadvise.com



Alexander Byttebier
Exhibition Support
support@expoadvise.com

INVENT MEDIA BVBA
Kortrijksesteenweg 198
B -8530 HARELBEKE
Tel: +32(0)56 21 30 32
Fax: +32(0)56 25 71 41

www.indumation.be - www.expoadvise.com

We wensen u en uw collega's een aangename beurs toe!